

# **REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**WIELKOPOLSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
W GNIEŹNIE**

# Postanowienia ogólne

## §1

### 1.Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie z dnia 14 października 2016 roku (Dz.U. 2016, poz. 1817)
- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2016, poz.1943 ze zmianami, 2016, poz. 1954, poz.1985 i poz. 2169 oraz z 2017 poz.60)
- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 rok, poz.59)

### 2.Ilekość w Regulaminie używamy określenia:

- ✓ *Wolontariat* – należy przez to rozumieć dobrowolną, bezpłatną, świadomą pracę na rzecz innych lub całego społeczeństwa, wykraczającą poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie
- ✓ *Wolontariusz* – należy przez to rozumieć osobę pracującą na zasadzie wolontariatu; to osoba, która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się e pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających e różnych obszarach społecznych
- ✓ *Centrum* – należy przez to rozumieć Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie
- ✓ *Dyrektor* – należy przez to rozumieć Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie
- ✓ *Klub* – należy przez to rozumieć Szkolny Klub Wolontariatu Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie
- ✓ *Regulamin* – należy przez to rozumieć Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie

3.Siedzibą Szkolnego Klubu Wolontariatu jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie

4.Opiekę nad Klubem pełni koordynator powołany przez Dyrektora Centrum

5.Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Dyrektor Centrum

## Cel i formy działania

### §2

1. Działania Szkolnego Klubu Wolontariatu adresowane są do:

- ✓ potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Centrum)
- ✓ społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych
- ✓ wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne

2. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest:

- ✓ kształtowanie właściwych postaw prospołecznych
- ✓ inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu
- ✓ angażowanie uczniów Centrum do podejmowania działań na rzecz innych
- ✓ kształtowanie umiejętności działania zespołowego, zdobywania nowych doświadczeń
- ✓ kształtowanie postawy wrażliwości na potrzeby innych, bezinteresowności, życzliwości
- ✓ wspieranie inicjatyw uczniów podejmowanych na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego

3. Formy działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- ✓ *charytatywny* – udział w akcjach mających na celu wsparcie konkretnej osoby lub grupy osób/zwierząt
- ✓ *sportowy* – udział w organizacji i przebiegu wydarzeń sportowych
- ✓ *na rzecz osób/grupy z lokalnej społeczności* – dotyczy osób indywidualnych, instytucji (np. DPS, Dom Dziecka, Świetlice socjoterapeutyczne)
- ✓ *współpraca z innymi organizacjami*

## Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu

### §3

1. Członkiem Klubu może zostać każdy uczeń, który włączy się w pracę Klubu i wyrazi chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie poprzez pełnienie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu

2. Przed przystąpieniem do Szkolnego Klubu Wolontariatu każdy kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem, wypełnić deklarację wolontariusza i podpisać porozumienie. Porozumienie na pracę wolontarystyczną jest podpisywane na dany rok szkolny

3.Członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki. Praca wolontarystyczna prowadzona przez wolontariusza powinna być wykonywana poza zajęciami dydaktycznymi

4.Wolontariusz po wykonanej pracy wolontarystycznej otrzymuje zaświadczenie potwierdzające wykonanie takiej pracy

5.Członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu ustaje poprzez:

- ✓ ukończenie Centrum lub zmianę szkoły
- ✓ dobrowolne wystąpienie
- ✓ skreślenie przez Samorząd Klubu oparte na opinii Sądu Koleżeńskiego

6.W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi trzy osoby wybrane spośród członków Klubu. Zadaniem Sądu Koleżeńskiego jest opiniowanie wniosku o skreślenie członka z listy Klubu

7.Warunki skreślenia z członkostwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu:

- ✓ naruszenie zapisów Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu
- ✓ naruszenie zapisów Statutu i Regulaminów Centrum
- ✓ niewywiązywanie się z powierzonych zadań, wynikających z Karty pracy wolontariusza
- ✓ niewłaściwa postawa wolontariusza naruszająca dobro Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz dobro korzystającego z pracy wolontariusza

## Prawa i obowiązki członka Szkolnego Klubu Wolontariatu

### §4

1.Członek Szkolnego Klubu Wolontariatu ma prawo do:

- ✓ wsparcia ze strony koordynatora oraz opiekunów z ramienia instytucji na rzecz których działa wolontariusz
- ✓ wsparcia ze strony innych członków Klubu
- ✓ zgłaszania własnych inicjatyw i pomysłów działań
- ✓ promocji idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym
- ✓ korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do Samorządu Klubu
- ✓ wypowiedzenia członkostwa w Klubie
- ✓ nagrody za prowadzoną działalność

2.Członek Szkolnego Klubu Wolontariatu ma obowiązek do:

- ✓ odbycia szkolenia wstępnego
- ✓ systematycznie uczestniczyć w pracach Klubu, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie
- ✓ uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez koordynatora Klubu
- ✓ godnie reprezentować Centrum w trakcie podejmowanych przez siebie działań

- ✓ należycie wywiązywać się ze swoich obowiązków
- ✓ starać się być wzorem dla innych uczniów

## Samorząd Szkolnego Klubu Wolontariatu

### §5

1. W skład Samorządu Szkolnego Klubu Wolontariatu wchodzi:

- ✓ przewodniczący
- ✓ zastępca
- ✓ sekretarz
- ✓ skarbnik

2. Samorząd Klubu wybierany jest na jednoroczną kadencję, z możliwością jej przedłużenia

3. Wybór członków Samorządu Klubu odbywa się podczas zebrania Klubu, w którym uczestniczy co najmniej połowa jego członków

4. Samorząd Klubu i jego członkowie decydują o przeznaczeniu funduszy otrzymanych na potrzeby Klubu

5. Przewodniczący i zastępca Klubu odpowiadają za prawidłową działalność Klubu oraz składają pisemne sprawozdanie Koordynatorowi i pozostałym członkom Samorządu

6. Sekretarz Klubu jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji działalności Klubu

7. Skarbnik Klubu:

- ✓ prowadzi rejestr wpływów i wydatków
- ✓ dba z Koordynatorem Klubu o prawidłowe prowadzenie operacji majątkowych zgodnie z decyzjami Samorządu Klubu
- ✓ składa pisemne sprawozdanie Koordynatorowi i Samorządowi Klubu Majątek Szkolnego Klubu Wolontariatu

### §6

1. Majątek Szkolnego Klubu Wolontariatu stanowią:

- ✓ środki finansowe pozyskane z Samorządu uczniowskiego (FPS)
- ✓ środki finansowe pozyskane z innych źródeł

2. Członkowie Klubu nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Klubu

3. Pozyskiwaniem środków potrzebnych do przeprowadzania akcji wolontarystycznych zajmuje się Koordynator Klubu i wszyscy jego członkowie

4. Fundusze otrzymane na potrzeby Klubu są majątkiem Klubu i mogą być wydawane za zgodą Samorządu Klubu i jego członków

5. Zebrane fundusze przekazywane są Koordynatorowi Klubu i przechowywane w kasie Centrum

6. Likwidację majątku Klubu przeprowadza ostatni Samorząd Klubu, a majątek Klubu spożytkowany jest zgodnie z decyzją Samorządu Klubu i wolą jego członków

## Zadania Dyrektora Centrum

### §7

1. Powołanie Szkolnego Klubu Wolontariatu

2. Wybór opiekuna Klubu

3. Dbanie o formalną stronę działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu (porozumienia, ubezpieczenie, wyjścia poza szkołę, współpraca z innymi instytucjami)

4. Udział w pracach Szkolnego Klubu Wolontariatu, podsumowanie pracy

5. Zgoda na rozpowszechnianie na terenie Centrum ofert wolontariatu zewnętrznych organizacji (ulotki, plakaty, wizyty przedstawicieli organizacji pozarządowych)

## Zadania koordynatora

### §8

Zadania koordynatora (opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu):

- ✓ planowanie działalności i harmonogramu pracy wolontariuszy
- ✓ ustalenie terminów spotkań wolontariuszy
- ✓ rekrutacja uczniów do Klubu
- ✓ skreślanie członków Klubu
- ✓ organizowanie szkoleń doskonalących i warsztatów dla członków Klubu przed każdą akcją wolontarystyczną
- ✓ dbałość o motywację i zaangażowanie uczniów w wolontariat
- ✓ wspieranie wolontariuszy w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń
- ✓ pozyskiwanie informacji o podmiotach zewnętrznych, organizacjach, instytucjach, osobach indywidualnych w których wolontariusze mogą realizować swoje działania
- ✓ opieka nad wolontariuszami w czasie wykonywania przez nich prac poza terenem Centrum

- ✓ odpowiedzialność za bezpieczeństwo wolontariuszy w czasie działań wolontarystycznych
- ✓ rozpoznanie konkretnych potrzeb na terenie Centrum, w środowisku lokalnym oraz organizowanie pomocy
- ✓ budowanie współpracy w zespole wolontariuszy
- ✓ kształtowanie właściwych cech i kompetencji wolontariuszy
- ✓ reprezentowanie Klubu na zewnątrz
- ✓ przedstawianie rocznego sprawozdania z prowadzonej działalności Klubu

## Obowiązki wolontariusza wobec korzystającego

### §9

1. Obowiązkiem wolontariusza wobec korzystającego jest:

- ✓ sumienne wykonywanie zadań
- ✓ dbałość o powierzone dobra

2. Wolontariusz jest odpowiedzialny za właściwe wykonywanie zadań określonych w porozumieniu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek własnego działania

## Obowiązki korzystającego wobec wolontariusza

### §10

1. Obowiązkiem korzystającego wobec wolontariusza jest:

- ✓ informowanie wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami
- ✓ zapewnienie wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednich środków ochrony indywidualnej
- ✓ poinformowaniu wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnieniu dostępności do informacji
- ✓ pokrywaniu kosztów podróży służbowych, diet oraz innych kosztów ponoszonych przez wolontariusza związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego, kosztów szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu

2. Wolontariusz może, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zwolnić korzystającego w całości lub w części z obowiązków

3.Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń

4.Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający ma obowiązek zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

5.Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

## Porozumienie z korzystającym

### §11

1.Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i czasie określonych w porozumieniu z korzystającym

2.Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania

3.Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres:

- ✓ dłuższy niż 30 dni – porozumienie zawsze powinno mieć formę pisemną
- ✓ krótszy niż 30 dni – na prośbę wolontariusza korzystający jest obowiązany do potwierdzenia na piśmie treści porozumienia, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym zakresie wykonywanych świadczeń

3.Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza

## Nagrody dla Wolontariuszy

### §12

1.Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontarystycznej

2.Nagrody/pochwały członkom Klubu będą wręczane na końcu roku szkolnego

3.Nagrody i pochwały:

- ✓ list gratulacyjny Koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu
- ✓ pochwała Dyrektora Centrum na forum Szkoły
- ✓ umieszczenie sprawozdania z działalności na tablicy informacyjnej Centrum



- ✓ dyplom uznania „Honorowy Wolontariusz”
- ✓ nagroda książkowa

## **Postanowienia końcowe**

### **§13**

- 1.Regulamin obowiązuje wszystkich członków Klubu**
- 2.Zmiana Regulaminu Klubu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu**
- 3.Nazwa Klubu istnieje na używanych drukach. Klub używa w korespondencji oraz podczas przeprowadzanych akcji nazwę Centrum i Klubu**
- 4.Działalność Klubu aktywnie wspiera Samorząd uczniów Centrum**
- 5.Decyzję o rozwiązaniu Klubu podejmuje Dyrektor Centrum**