



**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Gnieźnie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wymiana okien i drzwi w budynku sali gimnastycznej”

ZP.1.2018

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP 7781346888

w imieniu którego działa:

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie
ul. Mieszka I 27
62-200 Gniezno
tel/fax 61 426 34 48, 61 426 37 28
www.medyk.gniezno.pl
e-mail: medykgniezno@op.pl

Dyrektor Centrum
E. Wiskul
mgr Elżbieta Kabzińska

Zatwierdzam

Gniezno, dnia 22 sierpnia 2018r.

SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne/ogólne
- B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- C. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- D. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- E. Kryteria wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty
- F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty
- G. Opis sposobu przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
- I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami
- K. Wymagania dotyczące wadium
- L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Ł. Informacje dotyczące udzielenia zaliczek
- M. Tryb otwarcia i oceny ofert
- N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- O. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- P. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- R. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- S. Lista załączników

A. INFORMACJE WSTĘPNE/OGÓLNE

1.Zamawiający

Zamawiającym jest:

Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34
61 – 714 Poznań
NIP: 7781346888

w imieniu którego występuje

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie
ul. Mieszka I 27
62 - 200 Gniezno
Tel/fax 61 426 34 48
Strona www: www.medyk.gniezno.pl
Adres e-mail: medykgniezno@op.pl

2.Oznaczenie postępowania

1.Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy PZP) o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2017r. poz.1579 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U z 2017 poz.2477)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013, poz.231)

oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3.Informacje uzupełniające

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1.„Zamawiający” – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 34, w imieniu którego działa Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie ul. Mieszka I 27

2.„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji

3.„SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

4.„Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017, poz.1579 z późniejszymi zmianami)

5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w części B SIWZ

6. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

7. „Wykonawca” winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ

8. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek

9. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach

10. Formularze przepisywane przez Wykonawcę powinny zachować identyczną treść i układ graficzny

11. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Wykonawcę

12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę

14. Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie)

15. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca

16. Wszelkie pisma przesłane przez Wykonawcę drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesyłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesyłanym do Zamawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15,00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego

B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1i2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Stosowanie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego, których spełnienie jest konieczne: przedmiotem zamówienia jest:

„Wymiana okien i drzwi w budynku sali gimnastycznej”
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Gnieźnie położonego przy ul. Mieszka I 27, 62 – 200 Gniezno

Wymiana okien i drzwi drewnianych w zabytkowym budynku sali gimnastycznej według załączonej dokumentacji projektowo/kosztorysowej stanowiącej integralną część SIWZ zał. nr 1, zał. nr 8

3. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 45 00 00-7, 45 42 21 00-2

4. Przedmiot zamówienia stanowi:

Zakres rzeczowy obejmuje:

- ✓ Wykucie z muru każdej wmurowanej końcówki wspornika stalowego- demontaż krat
- ✓ Wykucie z muru ościeżnic drewnianych, podokienników drewnianych, stalowych
- ✓ Wymiana okien skrzynkowych dwudzielnych drewnianych, lukowych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane dwudzielne lukowe z drewna w konstrukcji jednoramowej z drewna klejonego ze szprosami i okapnikami drewnianymi z szybami bezpiecznymi w kolorze popiel gołębi
- ✓ Demontaż i montaż drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych + drzwi ze stałym naświetlem i z dolną płyciną pełną, rozwieralne, z szybami bezpiecznymi
- ✓ Demontaż i montaż drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych pełnych z przeszklonymi naświetlami (szyby bezpieczne)
- ✓ Obsadzenie podokienników drewnianych lub stalowych do 1,5 m w ścianach z cegły w kolorze popiel gołębi
- ✓ Uzupełnianie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły i pustaków
- ✓ Naprawienie uszkodzonych w murze cegieł – parapety i ościeża z cegły surowej starej
- ✓ Oczyszczenie z rdzy szczotkami stalowymi (krat-wyrobow z żelaza)
- ✓ Pomalowanie dwukrotnie farbą okien, drzwi, krat stalowych lub żeliwnych
- ✓ Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyladowczymi

w budynku sali gimnastycznej znajdującej się w kompleksie budynków Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie przy ulicy Mieszka I 27.

Budynek sali gimnastycznej został wpisany do rejestru zabytków w dniu 24 kwietnia 1991 roku przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu decyzją nr 2203/A.

Ponadto budynek sali gimnastycznej znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, w obszarze historycznego układu urbanistycznego Miasta Gniezna wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 2523/A decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu z dnia 27 stycznia 1956 roku.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) wymagania organizacyjne:

- ✓ Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac oraz

zabezpieczenia terenu przed wstępem osób nieupoważnionych przy zabezpieczeniu możliwości pełnego korzystania z obiektu

- ✓ Wykonawca w razie potrzeby jest zobowiązany dokonać rozbiórek, usunięcia materiałów z rozbiórek oraz jeżeli jest to wymagane przepisami prawa dokonania ich utylizacji na własny koszt i ryzyko. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszego wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórek. Pozostałe niewykorzystane materiały; Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zutylizować
- ✓ Wykonawca po zakończeniu całości robót jest zobowiązany uporządkować teren robót; koszty transportu materiałów i odpadów obciążają Wykonawcę
- ✓ Przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zaleca sprawdzenie wymiarów z natury i dokonanie pomiarów własnych

b) wymagania jakościowe:

- ✓ Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 poz.1202 i 1276) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016r. poz. 1570 oraz z 2018r. poz. 650) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie. Zgodnie z dokumentacją projektowo/kosztorysową i uzyskanym pozwoleniem na budowę
- ✓ Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy i że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach
- ✓ Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywane w dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z aktualnym w czasie wykonania przedmiotu zamówienia poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej oraz obowiązującymi na terenie Polski normami i przepisami prawa
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania wszystkich materiałów oraz urządzeń użytych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia (certyfikaty, deklaracje i atesty)
- ✓ wszystkie materiały oraz urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty techniczne, spełniać wymagane przepisami normy, posiadać wymagane dopuszczenia do obrotu gospodarczego

c) wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 5 letniej gwarancji i rękojmi na wszystkie roboty od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego

Okres udzielonej gwarancji i rękojmi jest w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert

d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

f) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

g) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów

h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej

i) Wykonawca może powierzyć część lub całość niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

6. Termin realizacji zamówienia: najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego – nie później niż do dnia 30 listopada 2018 roku

Termin realizacji jest w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert

Za termin wykonania zamówienia, a tym samym zrealizowania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego z klauzulą „bez zastrzeżeń”

C. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie przedmiotu zamówienia w obiektach zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. 200.000 zł.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015r, poz. 978 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r, poz.233,978,1166,1259,1844 oraz 2016r.poz.615)

II. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą

III. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem Art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IV. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz.U z 2009r. Nr 226, poz.1817) metodą warunku granicznego – „spełnia nie spełnia”

D. LISTA WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. W celu wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

- 1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4.Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w pkt 6 b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. I 2 -4

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1

2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może załączyć inne dokumenty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumentów wymienionych w pkt. D.I.1-4.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku z pkt CI.4 polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot dokumentów o których mowa w pkt. D.II.3.

III. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy

2. Oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt. „Q” SIWZ

3. Dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej - kopie dokumentu należy wpiąć do oferty, a oryginał w osobnej „koszulce” dołączyć do oferty; w przypadku dokonania przelewu – wydruk lub kserokopię dowodu przelewu)

4. Pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie

5. Dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy).

IV. Informacja dotycząca składania ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jednak nie jako konsorcjum

1. W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie (konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi wynikać zakres umocowania.

2. W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I.. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” oraz dokumenty wymienione w pkt D.II składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3.W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.III. zostały złożone, jako jeden dokument podpisany przez pełnomocnika.

4.Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

E.KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- a) oferta spełnia wszystkie wymagania
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

2.Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium

3.Kryterium oceny oferty jest:

- a) **Cena brutto** - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
- b) **Termin udzielonej gwarancji i rękojmi** - ocenie podlegać będzie termin gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy liczony w miesiącach, zaoferowany przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Najkrótszy termin gwarancji i rękojmi jaki wykonawca może zaoferować wynosi co najmniej 60 miesięcy.
- c) **Termin realizacji zamówienia** – ocenie podlegać będzie termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę

F.ZNACZENIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW WYBORU OFERTY (WAGI DLA WYLICZEŃ PUNKTOWYCH):

KRYTERIUM Cena - 60 %

KRYTERIUM Termin gwarancji i rękojmi - 20 %

KRYTERIUM Termin realizacji zamówienia - 20%

G.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TRYB JEJ ZŁOŻENIA

1.Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 23 i art.141 ustawy)

2.Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek

3.Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

4.Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi

5.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty

6.Kartki oferty należy kolejno ponumerować i trwale spiąć. Zapobiega to możliwości dekompletacji zawartości oferty

7.Oferta powinna zawierać spis treści

8.Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „OFERTA – Wymiana okien i drzwi w budynku sali gimnastycznej” oraz informacje identyfikujące Wykonawcę, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej

9.Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Taki dokument musi być oznaczony klauzulą: dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz.419 z późniejszymi zmianami). Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wyklucza się objęcie tajemnicą informacji, które osoba zainteresowana może uzyskać w zwykłej i dozwolonej drodze. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które znane są jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie można rozciągnąć na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może legalnie się dowiedzieć.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności wykazać, że:

- ✓ informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą
- ✓ nie została ujawniona do wiadomości publicznej
- ✓ podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w części A pkt. 1 niniejszej specyfikacji oraz zawierać nazwę Wykonawcy, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY – Wymiana okien i drzwi w budynku sali gimnastycznej”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT – 7 września 2018r godz.
12.30

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz.1481 oraz z 2018r. poz.106 138, 650 i 1118) oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez operatora pocztowego, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji

10. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

Jeśli Wykonawca korzystając z uprawnień zawartych w art. 84 ust. 1 ustawy zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

- a) W przypadku wycofania: Wykonawca składa Oświadczenie o wycofaniu oferty; powinno ono być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone Zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
- b) W przypadku zmiany oferty: Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem:
„ZMIANA OFERTY”.

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne

H. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

I.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia

Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie

ul. Mieszka I 27, 62 – 200 Gniezno

Sekretariat - pokój nr 20, w godz. 9,00 – 14,00

Termin złożenia ofert – nie później niż do dnia 7 września 2018 roku, do godziny 12,30

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania

2.Miejsce i termin otwarcia ofert:

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie,

ul. Mieszka I 27, 62 – 200 Gniezno

Sala nr 15

Termin otwarcia ofert – dnia 7 września 2018 roku, godzina 13,00

J.SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1.Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na stronie internetowej Zamawiającego www.medyk.gniezno.pl, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera).

Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faxu lub e-mailową po godzinie 15.00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim ujawnionym wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.medyk.gniezno.pl

2.Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania

3.Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną lub faxem Zamawiający żąda niezwłocznie ich potwierdzenia w formie pisemnej. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną Zamawiający wymaga przesłania podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną w postaci skanu (plik zapisany w formacie pdf)

4.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ

5.Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Pani Żaneta Krzyżaniak – Kubalewska pod numerem telefonu 61 426 37 28 oraz Pani Alicja Kopczyńska pod numerem telefonu 61 426 34 48, Fax: 61 426 34 48, e – mail: medykgniezno@op.pl, www.medyk.gniezno.pl

K.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł).

2.Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz. 110, 650 i 1000)

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto:

**Bank Zachodni WBK S.A.
1 Oddział w Gnieźnie
ul. Dąbrówki 21, 62-200 Gniezno**

29 1090 1375 0000 0001 3722 1553

z adnotacją Wadium w przetargu na „Wymiana okien i drzwi w budynku sali gimnastycznej ZP.1.2018”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy załączyć do oferty w osobnej koszulce.

Wydruk lub kserokopie dowodu wniesienia wadium, np. dowód przełania pieniędzy na konto Zamawiającego czy gwarancje bankową należy wpiąć trwale do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument.

3.Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.

4. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca wnieśli wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

b) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

L. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem, Wykonawca, którego oferta została wybrana musi wnieść na konto Zamawiającego 2% wartości naliczonej od wartości zadania (ceny ofertowej brutto, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych) wymienionego w umowie w dniu podpisania umowy

2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że nie dopuszczamy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania podanego w części K SIWZ rachunku Zamawiającego.

4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego, dokumentu u Zamawiającego

5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi

6. 100% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych – gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane

Ł. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZALICZEK

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zamówienia zaliczki.

M. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz.1579)

2. Badanie i ocena ofert: Badanie i ocena złożonych ofert polegać będzie najpierw na ustaleniu, zgodnie z poniższymi punktami I i II, czy złożona oferta może być oceniana według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie na wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E i F niniejszej SIWZ i według zasad określonych w punkcie III

I. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w SIWZ, odnośnie:

- ✓ zachowania terminu złożenia oferty
- ✓ kompletności oferty pod względem wymaganych dokumentów i oświadczeń
- ✓ zachowania formy pisemnej przy sporządzaniu oferty oraz wymogów odnośnie sposobu przygotowania oferty przewidzianych w punkcie G niniejszej SIWZ (np. podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy itp.)

II. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem spełniania przez Wykonawców warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie złożonych dokumentów Zamawiającemu przysługuje merytoryczna ocena treści złożonych dokumentów (ich prawdziwość i wiarygodność)

III. Ocena nieodrzuconych ofert zostanie oparta wyłącznie na kryteriach wymienionych w pkt. E oraz nadane im, w pkt. F, wagi w następujący sposób:

1. Kryterium: Cena (C) 60% - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana wg następującego wzoru:

Liczba punktów badanej oferty $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60\%$

gdzie:

C- liczba punktów badanej oferty

C min – najniższa cena (cena oferty brutto) spośród badanych ofert;

C bad – cena (cena oferty brutto) oferty badanej;

2. Kryterium: Termin gwarancji i rękojmi (G) 20% - Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi poniżej ustalonego minimum spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ gdzie:

60 miesięcy- 0 punktów

61-66 miesięcy – 5 punktów

67-72 miesięcy- 10 punktów

79- 84 i więcej miesięcy- 20 punktów

3. Kryterium: Termin realizacji zamówienia (T) 20% – Zamawiający wymaga termin realizacji przedmiotu zamówienia na 30 listopada 2018 roku. Jest to warunek konieczny. Zaoferowany przez Wykonawcę dłuższy termin spowoduje odrzucenie oferty. Termin zaoferowany przez Wykonawcę na

dzień 30 listopada 2018 roku – oferta otrzymuje 0 pkt; skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – za każdy dzień oferta otrzyma dodatkowo 1 pkt.(jednak nie więcej niż 20 pkt.)

Na ocenę końcową ofert będzie składała się suma punktów uzyskanych w „kryterium cena brutto” , „kryterium termin gwarancji i rękojmi” i „kryterium termin realizacji”

Ocena= C+G+T

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów; maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1.Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz. 1830) Zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług, przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową

2.W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw

3.Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie oferowanej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

4.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym

5.Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu, o ile nie są one czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r. poz. 419z późniejszymi zmianami)

6.Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)

7.Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego – tekst jednolity z 2018r. poz. 1025 i 1104)). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i przedmiar robót.

V.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. VI.

VI. Zamawiający poprawia w złożonych ofertach:

1. Oczywiste omyłki pisarskie
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

N.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” – art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Środkami ochrony prawnej przysługującymi Wykonawcy w niniejszym postępowaniu są:

a) Odwołanie

- ✓ odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, dla której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
- ✓ odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- ✓ odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- ✓ odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu
- ✓ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- ✓ odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
- ✓ w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków
- ✓ Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
- ✓ Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie

b) Skarga do sądu - szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu reguluje art. 198a - 198g ustawy

O. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy- albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną również zamieszczone na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

P. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem

3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z konsorcjum, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę

6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

- a) przedłożyć na dwa dni przed podpisaniem umowy kosztorysy ofertowe uproszczone
- b) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferowanej brutto

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy oraz danych zawartych w ofercie:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało one przesłane faxem lub drogą elektroniczną
- b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało one przesłane pocztą tradycyjną
- c) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko 1 oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminu

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017r. poz. 1579)

9. Zamawiający unieważni przetarg jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- e) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

10. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić harmonogram rzeczowo – czasowy zawierający co najmniej:

- a) krótki opis realizacji robót wraz z podaniem kolejności robót
- b) plan robót przedstawiony w skali czasowej

Q. PODWYKONAWSTWO - PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może, zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

R. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY, JAKIE PRZEWIDUJE ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 144, UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

2. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.

3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę

4. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:

1) Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku, gdy:

- ✓ dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów, niezbędne lub wielce korzystne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie Wykonawcy lub SIWZ
- ✓ zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i interesu publicznego tj. Wykonawca bez zwiększenia swojego wynagrodzenia zaoferował materiały o znacznie lepszych parametrach niż te wskazane w SIWZ i ofercie, a które w sposób znaczący poprawią jakość wykonania robót
- ✓ zamiana materiałów, urządzeń, technologii gdy wykorzystanie materiałów, urządzeń wskazanych w dokumentacji lub ofercie stanie się niemożliwe, bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa, lepszym funkcjonowaniem modernizowanego obiektu. Zmienione materiały/urządzenia/sprzęt powinny posiadać co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty

2) Jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany kierownika budowy lub innych osób wskazanych w umowie (zdarzenie losowe, rezygnacja, zmiana pracy itp.) lub zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu)

3) Dotyczących zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy jest ona spowodowana:

- ✓ działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie np. powódź
- ✓ wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych np. intensywne opady deszczu i śniegu, podtopienia, temperatura powietrza
- ✓ koniecznością wykonania dodatkowych badań i ekspertyz
- ✓ zatrzymania robót przez urzędy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- ✓ realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych
- ✓ ograniczenie dostępności surowców lub innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
- ✓ wykonanie zamówień dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową
- ✓ wprowadzenia zmian w projekcie lub innej dokumentacji, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy jeśli zmiany te wpływają na zakres robót

4) Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia wiązać się będzie ze zmianą wysokości umownego wynagrodzenia

5) Zmiany postanowień umowy, wynikające z potrzeby wykonania robót zamiennych w stosunku do robót planowanych, jeżeli roboty zamienne uzasadnione są koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa robót lub usprawnią proces budowlany

- 6) Zmiany postanowień umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
- 7) Dotyczących zmiany wynagrodzenia spowodowanego zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie Ustawy z 22 lipca 2016 roku o minimalnym wynagrodzeniu za prace (Dz.U. z 2016r, poz. 847)
4. Warunkiem zmiany postanowień umownych jest rzetelne udokumentowanie konieczności jej przeprowadzenia w formie protokołu sporządzonego przez kierownika budowy, akceptowanego przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - 1) Opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania
 - 2) Uzasadnienie zmiany
 - 3) Obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia

T. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace stanowiące przedmiot zamówienia.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą skierowane do wykonania usług/prac budowlanych, z ramienia Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, które osoby znajdujące się na liście są zatrudnione przez na podstawie umowy o pracę na pełny etat, a które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od osób, których dane osobowe zamierza przekazać Zamawiającemu, zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją umowy. Wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 3 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa powyżej. Wymaganie dotyczy osób skierowanych do prac przez Wykonawcę, jak również Podwykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych informować Zamawiającego o ustaniu stosunku pracy pomiędzy Wykonawcą z osobami wymienionymi w liście, o której mowa w punkcie 2. W przypadku zaprzestania wykonywania robót przez osobę wskazaną na liście, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby w miejsce tej osoby została zatrudniona inna osoba na podstawie umowy o pracę i przedstawi dokumenty wymienione w punkcie 3 odnoszące się do tej osoby, chyba że zatrudnienie dodatkowej osoby nie będzie konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca zamierza skierować do wykonywania robót budowlanych osoby nie wymienione na liście, o której mowa w punkcie 2, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w stosunku do tych osób dokumenty, o których mowa w punkcie 3, najpóźniej w dniu skierowania tych osób do wykonywania robót budowlanych.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 2 – 5 w terminie określonym w umowie, będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

U.ODWRÓCONA ZASADA OCENY OFERT

1.Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 - Dokumentacja projektowa na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynku sali gimnastycznej

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 -Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 -Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NUMER 6 - Zobowiązanie innego podmiotu

ZAŁĄCZNIK NUMER 7 - Wykaz robót budowlanych

ZAŁĄCZNIK NUMER 8 – Kosztorys inwestorski ślepy

