



PROCEDURA REALIZACJI PRAWA DOSTĘPU DO DANYCH OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Gnieźnie z siedzibą przy ul. Mieszka I 27, 62-200 Gniezno

Data wprowadzenia:	09-10-2018 r.
Opracował:	Jacek Andrzejewski- inspektor ochrony danych
Zatwierdził:	Elżbieta Kabzińska- Dyrektor



I. Weryfikacja tożsamości wnioskodawcy

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika chęć cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przekazuje go niezwłocznie do inspektora ochrony danych (dalej: IOD).
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. IOD analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 3.1. czy wnioskodawca zautoryzował się poprawnie, to znaczy podał na tyle dużo informacji o sobie, aby administrator miał pewności, że wnioskodawca jest dokładnie tą osobą, której dane są przez administratora przetwarzane,
 - 3.2. czy wnioskodawca skorzystał z takiego kanału komunikacji, który nie budzi żadnych wątpliwości, że osoba, która jest wnioskodawcą.
4. Jeśli nie można potwierdzić tożsamości wnioskodawcy, należy mu odmówić uwzględnienia jego wniosku informując go jednocześnie, że bez dostarczenie dodatkowych informacji lub skontaktowanie się innym sposobem nie można potwierdzić jego tożsamości i jego wniosek nie będzie zrealizowany.
5. Jeśli tożsamość wnioskodawcy się potwierdza z tożsamością osoby, której administrator dane przetwarza, można przystąpić do realizacji przedmiotowego wniosku na zasadach określonych poniżej.

II. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Jeśli przetwarzanie danych wnioskodawcy odbywa się wyłącznie na zgodzie, należy usunąć wszystkie jego dane lub zaprzestać wszelkich procesów przetwarzania opartych na zgodzie.
2. Administrator lub inna wskazana przez niego osoba sporządza odpowiedź na wniosek po uprzednim skonsultowaniu jej treści z IOD.
3. Odpowiedź kierowana jest przez administratora do nadawcy wniosku w formie odpowiadającej złożeniu wniosku lub formie wybranej przez wnioskującego, z tymże dla zachowania rozliczalności administratora preferuje się powszechnie stosowaną formę elektroniczną bądź pisemną.
4. W przypadku, gdy w wyniku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, administrator nie jest uprawniony do dalszego przetwarzania danych osobowych, informuje osoby odpowiedzialne za dany proces przetwarzania danych wnioskodawcy o konieczności usunięcia danych.
5. Usunięcie danych polega w szczególności na:
 - 5.1. niezwłocznym usunięciu przy użyciu niszczarki do dokumentów danych przetwarzanych w formie papierowej,

- 5.2. niezwłocznym usunięciu danych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,
- 5.3. usunięciu danych z kopii zapasowych.

III. Prawo dostępu do danych osobowych

1. IOD analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 1.1. czy dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane przez administratora,
 - 1.2. czy wniosek obejmuje prośbę o przekazanie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*,
 - 1.3. czy wniosek obejmuje prośbę o dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu.
2. IOD sporządza odpowiedź na wniosek. W przypadku, gdy wniosek obejmuje prośbę o otrzymanie kopii danych, IOD weryfikuje m.in. czy prawo do uzyskania kopii nie wpłynie niekorzystnie na prawa i wolności innych. Jeżeli wpływa niekorzystnie, to w tym zakresie należy odmówić przekazania kopii, dotyczy to w szczególności kopii dokumentów, na których to znajdują się dane osobowe innych osób.
3. Odpowiedź kierowana jest przez administratora do nadawcy wniosku w formie odpowiadającej złożeniu wniosku lub formie wybranej przez wnioskującego, z tymże dla zachowania rozliczalności administratora preferuje się powszechnie stosowaną formę elektroniczną bądź pisemną, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby sporządzającej przedmiotowy wniosek.
4. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

IV. Prawo do sprostowania danych osobowych

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika żądanie sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, przekazuje go niezwłocznie do IOD.
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. IOD analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie czy dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane przez administratora i wyjaśnia ewentualne przyczyny nieprawidłowości danych, leżące po stronie administratora.
4. IOD sporządza odpowiedź na wniosek.
5. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie odpowiadającej złożeniu wniosku lub formie wybranej przez wnioskującego, z tymże dla zachowania rozliczalności administratora preferuje się

powszechnie stosowaną drogę elektroniczną bądź pisemną, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby sporządzającej wniosek.

6. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
7. Administrator informuje o sprostowaniu danych osobowych, których dokonał zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

V. Prawo do usunięcia danych osobowych

1. IOD analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 1.1. czy zachodzi jedna z okoliczności uprawniających do żądania usunięcia danych, wskazana w art. 17 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*,
 - 1.2. czy zachodzi jedna z okoliczności ograniczająca prawo żądania usunięcia danych, o których mowa w art. 17 ust. 3 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
2. W przypadku, gdy w wyniku żądania wnioskodawcy, administrator ma obowiązek usunąć dane, informuje wówczas dział odpowiedzialny za proces przetwarzania danych wnioskodawcy o konieczności usunięcia danych.
3. Jeżeli administrator upublicznił dane osobowe, a ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to, biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji, podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje. Przed poinformowaniem, IOD weryfikuje, czy nie zachodzi jedna z okoliczności ograniczająca wskazany obowiązek zgodnie z art. 17 ust. 3 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
4. Usunięcie danych, o którym mowa w pkt 4 polega w szczególności na:
 - 4.1. niezwłocznym usunięciu przy użyciu niszczarki do dokumentów danych przetwarzanych w formie papierowej,
 - 4.2. niezwłocznym usunięciu danych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,
 - 4.3. niezwłocznym usunięciu danych z kopii zapasowych.



5. Usunięcie danych potwierdzone jest sporządzeniem notatki zawierającej, w szczególności informacje dotyczące zakresu usuwanych danych, przyczyny oraz daty ich usunięcia danych. Notatka sporządzana jest przez IOD w formie papierowej.
6. IOD sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o ograniczeniu prawa do usunięcia danych.
7. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie odpowiadającej złożeniu wniosku lub formie wybranej przez wnioskującego, z tymże dla zachowania rozliczalności administratora preferuje się powszechnie stosowaną formę elektroniczną bądź pisemną, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby sporządzającej przedmiotowy wniosek.
8. Administrator informuje usunięciu danych osobowych, których dokonał zgodnie z art. 17 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

VI. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

1. IOD analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 1.1. czy wnioskodawca jest uprawniony do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*).
2. Jeżeli, na mocy art. 18 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* przetwarzanie danych podlega ograniczeniu, administrator przetwarza dane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
3. Przed uchyceniem ograniczenia przetwarzania administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która zażądała ograniczenia na mocy art. 18 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* po uprzednim skonsultowaniu jej treści z IOD.
4. Administrator sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o nieprzysługiwaniu prawa do ograniczenia przetwarzania po uprzednim skonsultowaniu jej treści z IOD.
5. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie odpowiadającej złożeniu wniosku lub formie wybranej przez wnioskującego, z tymże dla zachowania rozliczalności administratora preferuje się powszechnie stosowaną formę elektroniczną bądź pisemną, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby sporządzającej przedmiotowy wniosek.



6. Administrator informuje o ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

VII. Prawo do przenoszenia danych

1. IOD analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 1.1. czy na podstawie art. 20 ust.1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* wnioskodawcy przysługuje prawo do przeniesienia danych,
 - 1.2. czy przetwarzanie danych wnioskodawcy odbywa się na podstawie:
 - a) zgody (art. 6 ust. 1 lit. a),
 - b) umowy (art. 6 ust. 1 lit. b),
 - 1.3. czy dane przetwarzane są w sposób komputerowy,
 - 1.4. które dane pochodzą bezpośrednio od podmiotu danych – wnioskodawcy,
 - 1.5. czy przesłanie danych bezpośrednio innemu administratorowi jest technicznie możliwe.
2. Administrator sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o nieprzysługiwaniu prawa.
3. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie odpowiadającej złożeniu wniosku lub formie wybranej przez wnioskującego, z tymże dla zachowania rozliczalności administratora preferuje się powszechnie stosowaną formę elektroniczną bądź pisemną, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby sporządzającej przedmiotowy wniosek. IOD weryfikuje, czy wykonanie prawa do przeniesienia danych nie wpłynie niekorzystnie na prawa i wolności innych.
4. IOD przygotowuje dane w pliku w dowolnym formacie: .xls, .csv, .txt. Do tego pliku należy wprowadzić tylko takie dane które:
 - 4.1. są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy z wnioskodawcą,
 - 4.2. są przetwarzane w systemie informatycznym,
 - 4.3. pochodzą bezpośrednio (źródłem) jest wnioskodawca.
5. Tak przygotowany plik należy przesłać pod wskazany przez wnioskodawcę adres /miejsce.

VIII. Prawo do sprzeciwu

1. IOD analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 1.1. czy na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* lub art. 21 ust. 6 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest uprawniony na podstawie art. 21 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* do wniesienia sprzeciwu, administrator nie przetwarza już tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wniesie sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, administrator nie przetwarza już danych osobowych do takich celów.
4. Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, administrator wyraźnie informuje ją o prawie do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, oraz przedstawia je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.
5. Administrator sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o nieprzysługiwaniu prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie odpowiadającej złożeniu wniosku lub formie wybranej przez wnioskującego, z tymże dla zachowania rozliczalności administratora preferuje się powszechnie stosowaną formę elektroniczną bądź pisemną, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby sporządzającej przedmiotowy wniosek.
7. Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, administrator wyraźnie informuje ją o prawie, o którym mowa w ust. 1 i 2, oraz przedstawia je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE